

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ
(пречишћен текст)

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, услови и поступак полагања и оцењивања на испиту.

Члан 2.

- (1) Испитни рокови су : јануарски, априлски, јунски, септембарски, септембар 2 и октобарски.
- (2) Апсолвенти могу да полажу испите, поред редовних, и у апсолвентским испитним роковима - мартовском, новембарском и децембарском испитном року.

Члан 3.

(1) Дискреционо је право декана факултета и Наставно-научног већа да својим одлукама уведу ванредни или накнадни испитни рок.

(2) На предлог Студентског парламента, Декан може да одобри и апсолвентске испитне рокове у марту, мају, новембру и децембру (испитни рок траје од 10. до 25. у месецу) и ванредне испитне рокове за студенте свих година студија, без могућности промене статуса студента.

Члан 4.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета се прати континуирано током предавања, вежби и других облика наставе.
Стечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

Члан 5.

Након окончања наставе из одређеног наставног предмета и испуњења одређених прописаних предиспитних обавеза, студенти стичу право да полажу испит.

Члан 6.

- (1) Испит се полаже усмено.
- (2) Студент усмено одговара на одређени број питања која сам извлачи а која се налазе на испитним квитицама и унапред објављеној листи питања.
- (3) Минимални број питања на испиту зависи од броја поена остварених кроз предиспитне обавезе. Он не може бити мањи од три за оне који испиту приступају са остварених 30 поена или најмање једно за све оне који су остварили максимум предиспитних поена. Испитивач може да постави и допунска питања уколико није у стању да утврди оцену на основу одговора на питања која је претходно поставио.

(4) Испитивач може да утврди оцену и пре него што студент заврши одговоре на свако од постављених питања, уколико је на испиту дао одговоре које је испитивач оценио позитивном оценом.

(5) Изузетно, у случају оправдане спречености испитивача, испит се може полагати и писмено, тако што студент у писменој форми, на папиру, у временском интервалу од два школска часа, одговара на одређени број испитних питања.

(6) Испит из предмета Страни језик се, по правилу, полаже писмено и усмено.

(7) Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Факултета и интернет страници факултета.

Члан 7.

(1) Пријава за полагање испита подноси се електронским путем на одговарајућем обрасцу, у року предвиђеном за пријаву испита у конкретном испитном року.

(2) Накнадна пријава испита је могућа и на дан полагања испита, најкасније 30 минута пре почетка испита.

Члан 8.

(1) Испит се полаже у седишту факултета, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

(2) Студент је дужан да дође на испит у заказано време.

Члан 9.

(1) Испит се полаже јавно.

(2) Јавност полагања испита се обезбеђује објављивањем унапред распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача, дана, часа и просторије за полагање испита на огласним таблама и на сајту факултета.

Члан 10.

Коначна оцена на испиту је заснована на збиру укупно остварених поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету и квантитету стечених знања и вештина.

Члан 11.

(1) Коначна оцена се уноси у записник о полагању испита и у индекс студента које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

(2) Записник о полагању испита, предметни наставник доставља Служби за студентска питања најкасније у року од три дана од дана завршетка испита.

(3) Записник о полагању испита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту, уз који прилаже попуњену пријаву испита студента.

(4) Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника, као и испитну пријаву.

(5) Оригиналом Записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и уз испитну пријаву предат Служби за студентска питања у предвиђеном року.

Члан 12.

(1) Уколико студент не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, дужан је да поново упише исти предмет.

(2) Уколико студент не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може одредити за други изборни предмет.

Члан 13.

(1) Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

(2) Дискриминација студената приликом оцењивања није дозвољена ни по ком основу.

(3) Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Члан 14.

(1) На испиту наставник не сме вршити увид у претходне оцене студента.

(2) Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

(3) Студент који је испит полагао писмено, има право да захтева увид у резултате свог рада у року од два дана од дана објављивања испитних резултата.

Члан 15.

(1) Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

(2) Испит има опсег и садржину зависно од успеха које је студент показао у предиспитним активностима.

Члан 16.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Члан 17.

(1) Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (присуство настави, присуство вежбама, семинарски рад, есеј,) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

(2) На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у студентску књижицу (индекс) упише број поена остварених током трајања наставе.

Члан 18.

Наставник је дужан да поштује унапред утврђене термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима (термини тестова, колоквијума, рок за предају семинарских радова и сл.).

Члан 19.

(1) На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита, а појавили су се на испиту.

(2) Уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан, наставник може да одложи усмено испитивање студената.

(3) Нови термин полагања испита наставник одређује у договору са студентима којима се испит одлаже.

Члан 20.

(1) Студент има право да захтева присуство јавности на испиту.

(2) Студент може одбити да приступи испиту ако испиту не присуствују најмање три лица.

(3) Усмено испитивање једног студента може трајати највише 30 минута, изузетно и дуже, уколико наставник сматра да студент одговара за највишу оцену.

Члан 21.

(1) Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- оцене знања које је студент показао на испиту.

(2) Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене на предиспитним активностима.

Члан 22.

(1) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан).

(2) Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30, а највише 50 поена, што је утврђено Студијским програмом.

(3) Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- мање од 50 поена – оцена 5
- од 51 до 60 поена – оцена 6
- од 61 до 70 поена – оцена 7
- од 71 до 80 поена – оцена 8
- од 81 до 90 поена – оцена 9
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Члан 23.

(1) Одустанак студента од давања одговора на усменом испиту не сматра се неуспешним полагањем испита.

(2) Студент је одустао од испита уколико врати испитна питања пре него што започне са одговором на питања.

Члан 24.

(1) Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником, у року од 36 сати од добијања оцене.

(2) Уколико је студент полагао писмено, рок из става 1. овог члана тече од дана објављивања резултата са испита.

(3) Приговор се може поднети само једном у току испитног рока, за сваки полагани испит.

(4) Студент у образложеном приговору може да затражи:

1. полагање испита пред Комисијом, или

2. полагање испита код другог наставника (испитивача), након 3 (три) неуспешна полагања.

(5) Ради остваривања права из става 1. овог члана, студент плаћа накнаду утврђену општим актом Факултета.

Члан 25.

(1) Декан у року од 24 часа од пријема приговора, разматра приговор и доноси одлуку о истом.

(2) Одлучујући о приговору, декан узима у обзир основаност и оправданост захтева, старајући се о законитости и правилности обављања испита.

(3) Декан о приговору одлучује решењем.

(4) Решењем декан образује комисију или ангажује другог испитивача и одређује време полагања испита, који ће се обавити у року не дужем од 72 сата.

(5) Решењем о образовању Комисију из става 4. овог члана, декан именује три наставника из исте уже научне области из које је предмет са студијског програма, или наставника са одговарајуће Катедре.

(6) Решењем о ангажовању другог испитивача, декан именује наставника из исте уже научне области, са Факултета или других факултета чији је оснивач Република Србија.

Члан 26.

(1) Испит који се по решењу декана понавља, студент полаже усмено или путем теста.

(2) Испитна комисија или ангажовани испитивач утврђује коначну оцену према броју поена које је студент остварио у предиспитним активностима и знања које је студент показао на усменом испиту или тесту.

(3) Приступањем испиту престаје да важи претходно добијена оцена.

(4) Одлука Комисије или ангажованог испитивача је коначна оцена на испиту.

Члан 27.

Декан има право да образује Комисију за полагање испита или ангажује другог испитивача за полагање испита на предмету и у случајевима код којих је проценат проходности студената мањи од 30% у три узастопна испитна рока или опште ниске проходности студената код предметног испитивача.

Евиденција успеха на испиту

Члан 28.

(1) Евиденција о испитима је службени документ који се чува у надлежној служби Факултета у писаном и електронском облику.

(2) Подаци о испитима су доступни запосленима који су непосредно задужени за обраду и чувању података и лицима која имају правни интерес у складу са законом.

(3) Забрањено је давање информација о оценама студената било ком лицу које нема правни интерес, у складу са законом.

Члан 29.

Испитни записници

(1) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о записницима о полагању испита.

(2) Испитни записници и извештаји су службене исправе на којима нису дозвољене преправке, допуне или измене, без сагласности декана.

(3) У испитни записник се уноси оцена коју је студент добио на испиту у нумеричком и писаном облику. Уколико је студент одустао од испита, поред негативне оцене, податак о одустајању се уписује у рубрици "Напомене".

(4) На крају испитног записника наставник уписује у нумеричком и писаном облику укупан број студената који су приступили испиту.

(5) Исправку у испитном записнику може извршити испитивач у случају утврђене грешке у евиденцији, при чему исправку мора оверити својим потписом.

(6) У случају да испитивач из објективног еазлога није у стању да изведи исправку утврђене грешке у евиденцији, грешку исправља декан посебним решењем о утврђивању тачности оцене.

(7) Свако неовлашћено уписивање или промена података у службеној документацији са испита повлачи одговорност у складу са законом, статутима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Факултета, као и Правилником о дисциплинској одговорности.

Члан 30.

Коришћење недозвољених средстава при полагања испита

(1) Уколико наставник посумња да студент користи недозвољена средства приликом полагања испита, јавно ће затражити од њега да отклони основ сумње на примерени начин.

(2) Ако се утврди да студент користи недозвољена средства, испитивач је дужан да прекине испит, упише оцену (5) у испитни записник и поднесе дисциплинску пријаву декану.

(3) Коришћење недозвољених средстава при полагању испита повлачи дисциплинску одговорност, у складу са Правилником о дисциплинској одговорности.

Члан 31.

Промена испитивача и одлагање испита

(1) Промена испитивача и одлагање испита врши се у складу са Правилником о организацији испита.

(2) Испитивач, односно члан испитне комисије, изузима се од испита ако је са кандидатом у крвном сродству у правој линији неограничено, а у побочној линији до четвртог степена, у сродству по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао, ако је брачни друг кандидата или са кандидатом живи заједничком домаћинству.

Члан 32.

Одлагање испита без накнаде

Студент има право да у првом испитном року после зимског и летњег семестра захтева промену заказаног термина за полагање испита код неког испитивача без накнаде, уколико му је распоредом предвиђен размак мањи од два дана између испита.

Члан 33.

Евалуација

(1) На крају школске године Факултет припрема преглед резултата обављених испита за сваког наставника и за сваки предмет.

(2) Преглед резултата испита садржи податке о броју пријављених кандидата, оценама, броју одусталих и броју кандидата који су тражили промену испитивача.

(3) Преглед резултата испита се разматра на седници Катедре и Наставно-научног већа Факултета најмање једном годишње, ради уједначавања критеријума и обезбеђења адекватне пролазности студента на испитима.

Члан 34.

Престанак важења досадашњег општих аката Факултета

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину полагања и оцењивању на испиту од 01.12.2011. године са свим изменама и опунама.

Члан 35.

Ступање на снагу

Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета. и примењиваће се наредног дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

Доставити:

- Студентској служби,
- Правној служби,
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Слободанка Перић